

VISTO,

La solicitud de Permiso de Habilitación de Locales Nº 990 presentada por, CHOQUE MIRANDA MARÍA, D.N.I. Nº 39.238.505, C.U.I.T. Nº 27-39238505-9, con domicilio legal en calle Av. Libertad Nº 314, de la ciudad de Urdinarrain, Provincia de Entre Ríos, para desarrollar la actividad de TIENDA DE ROPA Y CALZADO en el inmueble ubicado en Bv. Irigoyen Nº 5, entre las calles Av. Libertad y Dr. V. Silva, de la ciudad de Urdinarrain, y

CONSIDERANDO,

Que el local por el cual se persigue la habilitación, ha sido inspeccionado por el Director de Obras Particulares y Planeamiento y el Asesor en Seguridad e Higiene Laboral, quienes han otorgando Dictamen favorable para su habilitación en las condiciones previstas en la Ordenanza Nº 574/05.

Que de acuerdo a lo establecido por el artículo 11º de la Ordenanza Municipal 574/05 corresponde al Departamento Ejecutivo Municipal acordar el permiso de Habilitación o denegarlo, según corresponda.

Que de acuerdo a lo establecido por el artículo 12º de la Ordenanza Nº 574/05, la Municipalidad entregara al/los titulares del comercio o responsable/s debidamente autorizados de la Razón Social copia de la Resolución de habilitación y notificación para que en el plazo de treinta (30) días a partir de la misma, se presente en el municipio para la entrega del Libro de Registro Habilitante.

Que por ello, y con todas las atribuciones conferidas por Ley Nº 10.027 y su modificación Ley Nº 10.082,

EL PRESIDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE URDINARRAIN,
R E S U E L V E :

ARTICULO 1º)- Otorgar a CHOQUE MIRANDA MARÍA, D.N.I. Nº 39.238.505, C.U.I.T. Nº 27-39238505-9, con domicilio legal en calle Av. Libertad Nº 314, de la ciudad de Urdinarrain, Provincia de Entre Ríos, la habilitación para desarrollar la actividad de TIENDA DE ROPA Y CALZADO en el inmueble ubicado en Bv. Irigoyen Nº 5, entre las calles Av. Libertad y Dr. V. Silva, de la ciudad de Urdinarrain.

ARTICULO 2º)- Remitir una copia de la presente a la Oficina de Rentas Municipal, para su conocimiento.

ARTICULO 3º)- Entregar copia de las recomendaciones que forman parte de la presente como anexo I.

ARTICULO 4º)- El titular del presente Permiso de Habilitación, deberá presentarse ante la Oficina de Rentas de la Municipalidad, dentro del término de 5 días, a los efectos de aportar la documentación requerida para formalizar la inscripción y/o modificación de datos en la Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene, Profilaxis y Seguridad.

ARTICULO 5º)- Notificar al solicitante lo expresado en el artículo 1º, para que dentro del plazo de treinta (30) días a partir de la misma, se presente en el municipio para la entrega del Libro de Registro Habilitante Nº 890, el cual tendrá una validez de cinco (5) años.

ARTICULO 6º)- Notifíquese, etc. etc., etc.
Alberto Paulino Mornacco – Presidente Municipal. Alberto Juan Ledri – Secretario Municipal.

RESOLUCION N° 184/17
Urdinarrain, 31 de Octubre de 2017

ANEXO I

Principales recomendaciones de obligatorio e ineludible cumplimiento para su funcionamiento de acuerdo a las normativas vigentes:

- 1º) Deberá ajustar la índole de su actividad de acuerdo a los rubros habilitados, los cambios de rubros, deberá previamente ser autorizada por la municipalidad mediante el trámite de Factibilidad de Radicación y Funcionamiento y su posterior Permiso de Habilitación de Locales, de acuerdo a lo previsto por la Ordenanza N° 574/05.
- 2º) En caso de querer anexar alguna nueva actividad que no se encuentre autorizada en el Registro Habilitante, deberá previamente efectuar en el Municipio el trámite de Anexo, a los efectos de modificar el Permiso de Habilitación correspondiente, según lo previsto en la Ordenanza N° 574/05
- 3º) Las comunicaciones de traslado o clausura deberán ser acompañadas del Libro de Registro Habilitante. En caso de traslado deberá efectuar todos los trámites para la habilitación del nuevo local de acuerdo a lo previsto en la Ordenanza N° 574/05.
- 4º) No deberá ocupar la vía pública con carteles de propaganda tipo móvil a excepción de los autorizados por la oficina de Inspección General.
- 5º) No deberá depositar, exhibir y/o abandonar objetos, cosas, vehículos, etc. en la vía pública, ni arrojar a las calles aguas servidas de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 406/01.
- 6º) Deberá mantener a la vista del público y en perfecto estado de conservación, los elementos de pesar, medir y a disposición de la autoridad Municipal competente.
- 7º) Deberá abstenerse de producir ruidos molestos, en horas en que habitualmente la población descansa (Ord. N° 256/93).
- 8º) El personal que manipule productos alimenticios, deberá poseer Libreta Sanitaria y vestir uniforme reglamentario.
- 9º) Los comercios que dispongan de vehículos destinados al transporte de Productos Alimenticios, deberán poseer Certificado de Habilitación Municipal del mismo.
- 10º) Se prohíbe la entrega de bolsas de polietileno (tipo camiseta) en el ámbito de la ciudad de Urdinarrain (Ordenanza N° 1095/16). Los comercios deberán comercializar bolsas reutilizables y otros materiales de acarreo o transporte de mercaderías. Los materiales permitidos deben ser de material reutilizable siendo las opciones bolsas de papel, bolsas de tela, cajas de cartón, mochilas, carritos o similares. Sólo se permitirá el uso de bolsas de polietileno (tipo arranque) para contener alimentos o insumos húmedos (frutas, verduras, panificados, carnes) por cuestiones de asepsia, seguridad y conservación.

Alberto Paulino Mornacco – Presidente Municipal. Alberto Juan Ledri – Secretario Municipal.